

課程博士（甲） 学位申請 提出書類 チェックシート
Checklist for Degree Application Documents [For Applicant : Kou]

学位申請受付に使用します。 赤い太枠内 を記入して提出書類と一緒に提出してください。
 Used for degree application acceptance. Please fill in the red bold frame and submit it with the submitted documents.

学生番号 Student No.	氏名 Name	指導教員 Supervisor

以下、事務チェック欄（記入不要）。 Administrative Check Section (Do Not Fill Out).

条件付き申請	早期修了（ 年 月 ）	環境生命自然・ヘルスシステムのみ：中間審査実施 ☐ 済
--------	----------------------------	--

事務 チェック	提出書類／Documents to be submitted	依頼メモ	再提出／resubmit		
☐	様式甲 1 Form Kou 1 学位申請書 Degree Application Form	・ 修正	／ 紙	／ 紙	／ 紙
☐	様式甲 2 Form Kou 2 学位論文の要旨 Abstract of Thesis	・ 修正	／ 紙・Word	／ 紙・Word	／ 紙・Word
☐	様式甲 3 Form Kou 3 学位論文の概要 Outline of Thesis	・ 修正	／ 紙・Word	／ 紙・Word	／ 紙・Word
☐	様式甲 4 Form Kou 4 論文目録 List of Publications	・ 修正	／ 紙・Word	／ 紙・Word	／ 紙・Word

参考論文／Refereed Papers

○	条件付き学位申請の場合／For conditional degree applications				
☐	様式甲 8 Form Kou 8	条件付き学位申請受理依頼書 Request Form of Conditional Application Acceptance	・ 番号		
☐	投稿したことがわかる、受領通知メールなど。 Email receipt of submission.				
☐	投稿した、審査中の論文の写し。 A copy of the thesis under review.				

○	掲載決定したが、未公開の参考論文／Reference paper accepted for publication but not yet published.				
☐	掲載決定通知（写） Copy of acceptance Letter	・ 番号	／ 追加（ ）	／ 追加（ ）	
☐	掲載決定された論文原稿（写） Copy of Manuscript	・ 番号	／ 追加（ ）	／ 追加（ ）	

○	掲載済の参考論文／Published Reference Papers				
☐	掲載済の参考論文の写し Copy of Refereed Papers	・ 番号	／ 追加（ ）	／ 追加（ ）	

☐	様式甲 5 Form Kou 5	履歴書 Resume	・ 修正	／ 紙・Word	／ 紙・Word	／ 紙・Word
☐	様式甲 6 Form Kou 6	リポジトリ登録依頼書 Repository Registration Request Form	・ 修正	／ 紙・Word	／ 紙・Word	／ 紙・Word
☐	様式甲 7 Form Kou 7	氏名等確認票 Name Confirmation Check Sheet	・ 修正	／ 紙	／ 紙	／ 紙

「学位論文」と「学位申請書類一式」を正指導教員へ提出しましたか？ Have you submitted "Doctoral Dissertation" and "Set of Application Documents" to your supervisor?			☐ 提出済 ☐ これから提出する Submitted Coming up.	
様式甲 2～5 の Word ファイルをメール送信してください。 Send the Micro Soft Word File of <<Form Kou 2,3,4,5>> by Email		☐ 翌日までに送信すること Must be sent by the next day.		☐ 担当者にて 受信確認

チェック 不要	就職・勤務等状況調査票（後日） Survey on your Career Path (Submitted at a later date)	／ Excel	／ Excel	／ Excel	☐ 担当者にて 提出確認
------------	---	---------	---------	---------	--