

入学手続 提出書類チェックシート

Check Sheet for Enrollment Procedure

↓入学予定の研究科に○をしてください。Please make a circle on your designated graduate school.

MC	海外特別(MEXT) Overseas Selection	環境生命自然科学研究科 Environmental, Life, Natural Science and Technology	ヘルスシステム統合科学研究科 Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems

受験番号：
Examinee's Number

氏名：
Name

詳細は入学案内の【入学手続書類】を参照すること。
Please refer to the Enrollment Procedure Guide for details.

※提出書類に、このチェックシートを添付して提出してください。

※ When submitting documents, please attach this Check Sheet.

□に✓を入れて、提出書類に不備がないか確認してください。

Please the boxes below to check if everything is prepared.

<input type="checkbox"/> 宣誓書 (様式 1) <input type="checkbox"/> 自署しました。	<input type="checkbox"/> Pledge (Form 1) <input type="checkbox"/> I have signed on a pledge.
<input type="checkbox"/> 身上書 (様式 2) <input type="checkbox"/> 記入漏れがないことを確認しました。	<input type="checkbox"/> Resume (Form 2) <input type="checkbox"/> I have confirmed that there are no omissions in the form.
<input type="checkbox"/> 学生証用写真提出確認票 (様式 3) <input type="checkbox"/> 写真 1 枚を任意の封筒や袋等に入れて同封しました。	<input type="checkbox"/> Form to Confirm the Enclosure of Photo for Student ID Card (Form 3) <input type="checkbox"/> I have enclosed a photo in an envelope or small bag, etc.
<input type="checkbox"/> 学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険『振替払込請求書兼受領証』の写し貼付用紙 (様式 5) 渡日後にお支払いください。払込用紙は渡日後、お渡します。	<input type="checkbox"/> Form to Paste a Copy of Payment Slip of the Insurance "Gakkensai" (Form 5) After arriving in Japan, please pay it at the post office. The transfer form will be given to you after you arrive in Japan.
<input type="checkbox"/> 証明書用の氏名確認票 (様式 6)	<input type="checkbox"/> Name Confirmation Sheet for Certificates (Form 6)
<input type="checkbox"/> 在留カードの両面をコピーしたもの【日本国籍以外の方のみ】 渡日後に提出してください。	<input type="checkbox"/> A Copy of Both Sides of the Residence Card Students before coming to Japan: Please submit it after your arrival in Japan.
<input type="checkbox"/> パスポートの写し【日本国籍以外の方のみ】	<input type="checkbox"/> A Copy of the Passport
<input type="checkbox"/> 卒業証明書・成績証明書 【卒業見込みで受験した方のみ】 下記の該当する項目に、☑してください。	<input type="checkbox"/> Certificate of Graduation and Academic Transcript 【Those who were EXPECTED to graduate when you took the entrance examination ONLY】 Please <input checked="" type="checkbox"/> the appropriate box below.
<input type="checkbox"/> 受験時に卒業していたため提出済です。(今回の提出は不要) 受験時に卒業見込みだったため、今回、入学手続書類と一緒に提出します。 <input type="checkbox"/> まだ発行できないため、3月末までに提出します。 卒業予定日 _____月_____日 提出予定日 _____月_____日 ※発行が可能になり次第、至急ご提出ください。 万が一卒業できないことが判明した場合、すぐに入学手続書類提出先に連絡してください。 3/31 17:00までに提出がなかった場合、入学手続未完了となり入学辞退の取扱いとなりますのでご注意ください。	<input type="checkbox"/> I have already submitted them as I had graduated at the time of entrance exam. (No need to submit this time) <input type="checkbox"/> I am submitting them with my enrollment documents this time as I did not graduate at the time of entrance exam. <input type="checkbox"/> Because they can't be issued now, I will submit them by the end of March: Expected Graduation Day _____(mm)_____ (dd) Expected Submission Day _____(mm)_____ (dd) * Please submit them as soon as they are issued. In case you find out that you will not be able to graduate, please contact the office where you submit your enrollment documents immediately. If you don't submit them by March 31, 5p.m. (Japan standard time) , you will be considered to have refused enrollment by not completing the enrollment procedures.

宣誓書 PLEDGE

私は岡山大学大学院学生として入学（進学）のうえは、岡山大学管理学則及び大学院学則に従い、学生の本分を守り学業に専念することを誓います。

I pledge to observe the rules regulated by Okayama University and devote myself to study and research.

記入日/Date of Filling Out : _____ 年/Year _____ 月/Month _____ 日/Day

研究科/Graduate School : 該当するものにチェック☑してください。Please check ☑ the appropriate box.

- 大学院環境生命自然科学研究科
Graduate School of Environmental, Life, Natural Science and Technology
- 大学院ヘルスシステム統合科学研究科
Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems

課程/Course : 該当するものにチェック☑してください。Please check ☑ the appropriate box.

- 博士前期課程/Master's Course 博士後期課程/Doctor's Course

受験番号/Examinee's Number : _____

氏名（自署）/Name (signature) : _____

(様式 2 ・ Form 2)

身上書RESUME

(入學日以降の状況を記入。Fill in the status since the date of admission.)

<input type="checkbox"/> 環境生命自然科学研究科 Graduate School of Environmental, Life, Natural Science and Technology		<input type="checkbox"/> ヘルスシステム統合科学研究科 Graduate School of Interdisciplinary Science and Engineering in Health Systems	
受験番号 Examinee's Number		指導教員 Supervisor	
フリガナ 氏名 Name			<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female
生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 Day
	【日本国籍の方】本籍：都道府県名 【外国籍の方】国籍/Nationality		
通学住所 Address in <u>Japan</u>	〒 International students fill in the address after coming to Japan.		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 下宿・アパート Boarding House / Apartment <input type="checkbox"/> 留学生宿舎 International Student Dormitory
携帯電話 Mobile Phone Number in Japan	メールアドレス E-mail Address		

学歴 (学校名) Educational Background (name of educational institution)	期間 Period of Study	
	From Year / Month	To Year / Month
学部 Bachelor		
修士 Master		

職歴 Employment Record ; Begin with the most recent employment, if applicable.	期間 Period of Employment	
	From Year / Month	To Year / Month

入学後の状況 Plan After Enrollment (在職 Continue to Work 休職 Leave of Absence from Office 退職 Resign from Job)

入学後も 在職/休職する場合の勤務先 (勤務先が日本国内の場合のみ) Information of the employment (Only if your place of work is in Japan)

住所	〒		
電話		内線	
会社名			

家庭連絡先 Contact information in applicant's home country, in case of emergency.	Phone	
住所 Address	〒	
フリガナ氏名 Name	続柄 Relationship	

緊急連絡先 Contact information other than the above-mentioned, in case of emergency.	Phone	
住所 Address	〒	
フリガナ氏名 Name	続柄 Relationship	

家族関係	家族氏名 Name of Family Member	続柄 Relationship	家族氏名 Name of Family Member	続柄 Relationship

*Be sure to keep it to a single sheet.

学生証用写真 提出確認票

Form to Confirm the Enclosure of Photo for Student ID Card

受験番号 Examinee's Number	
氏名 Name	
<input type="checkbox"/> 学生証用写真を、同封しました。 I have enclosed a photo for student ID card.	
<input type="checkbox"/> 写真の裏面に受験番号及び氏名を記入しました。 I wrote my name and examinee's number on the back of the photo.	

【注意事項】

学生証用写真は、紛失・破損しないよう、任意の封筒や小さな袋等に入れて、その他の入学手続書類といっしょに提出してください。

- ・写真は、カラーで光沢つやあり仕上げ縁なしで、最近6か月以内に正面向、上半身、無帽で撮影した「縦4cm×横3cm」の鮮明なものとしてください。

Please place your photo for the student ID card in an envelope or small bag that you prepared yourself to prevent loss or damage, and submit it together with the other enrollment documents.

- ・ The photo should be clear, 4 x 3 cm, in color, glossy, front view, upper body without wearing a cap, and should be taken within the last 6 months.

学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険
『振替払込請求書兼受領証』の写し 貼付用紙
Form to Paste a Copy of Payment Slip
of the Insurance “Gakkensai”

ゆうちょ銀行又は郵便局で払い込み、『振替払込請求書兼受領証』の写し（コピー）を貼り付けて提出してください。

★【外国人留学生海外特別入試受験者】 渡日後に払い込んでください。
払込用紙は渡日後、お渡しします。

Please make payment at a Japan Post Bank or a post office, receive a payment slip, and paste a copy of it below.

★【Those who took Overseas Selection for International Students】
After arriving in Japan, please pay it at a post office. The transfer form will be given to you after you arrive in Japan.

受験番号 Examinee's Number	
氏名 Name	

『振替払込請求書兼受領証』の
写し

(原紙は自身で保管してください。)

copy of payment slip

(Please keep the original
by yourself.)

証明書用の氏名確認票 Name Confirmation Sheet for Certificates

入学後の氏名表記は、原則として日本国籍の場合は漢字、外国籍の場合はパスポートに記載の英語となります。
詳しくは、入学案内の「5 入学後の氏名の表記について」(10ページ)を参照してください。

ただし、各種証明書(在学証明書、成績証明書等)には、表記できる範囲内において、身分証明書等の表記を使用できますので、以下の項目について該当するかどうかを確認の上、提出してください。

In principle, the notation of your name after enrollment will be in alphabetic characters as shown on your passport if you are a foreign national.

For details, please refer to “Notation of Your Name After Enrollment” on page 10 in Enrollment Procedure Guide.

However, other notation on some form of your identification can be printed on certificates (Certificate of Enrollment / Academic Transcript) if you wish. Please check whether you fall under any of the following boxes and submit this form.

受験番号 Examinee's Number	
氏名 Name	

該当するものにチェック☑してください。

Please check the appropriate box(es).

<input type="checkbox"/>	① 下記②～⑤のいずれも該当しない。	1. None of the below applies to me.
<input type="checkbox"/>	② J I S 第 1 ・ 2 水準以外の漢字がある。	2. My name includes an uncommon <i>kanji</i> (or more).
<input type="checkbox"/>	③ 外国籍だが、 和文証明書には漢字表記を希望する。	3. I am a foreign national, but I wish my <i>kanji</i> name to be printed on certificates in Japanese.
<input type="checkbox"/>	④ パスポートと違う順での表記を希望する。	4. I wish to change the order of names on certificates from the order on my passport.
<input type="checkbox"/>	⑤ その他 ()	5. Other ()

上記②～⑤のいずれかに該当する場合は、希望する氏名を楷書でていねいに記入してください。

記入された氏名は、入学後、表記できる範囲内において、各種証明書(在学証明書・成績証明書等)に記載されます。

If you check any of 2, 3, 4 and 5 above, please write the name that you wish to be printed on certificates in block letters carefully.

The name below will be printed on certificates (Certificate of Enrollment / Academic Transcript) after your enrollment.

ただし、表記できない文字等は別の文字に置き換え、個別に相談する場合があります。

If any of the characters above can't be used, we may replace it with other character and contact you.