

【副専攻コース】コミュニケーション教育コース

○ 概要

コミュニケーション教育コース(本コース)においては、所属するコース(自コース)では学習できない科目群、すなわち、就職活動支援科目群、社会人基礎力科目群、就労支援科目群の3つの科目群が履修できます。すべての学位プログラムに所属の学生が受講可能です。

○ 目的

自コースの科目の履修に加えて本コースの科目履修によって、就職活動で内定を獲得する能力の訓練だけでなく、科学技術者として活躍するための「社会人基礎力」ならびに「就労力」の体系的育成を目的としています。

○ コースの履修方法

1. コース修了の希望者は所定用紙により履修申請を行い、コース履修の許可を受けなければなりません。
2. コミュニケーション教育コースを修了するには下表の科目から2025年度までの入学者は10単位以上、2026年度からの入学者は8単位以上を修得する必要があります。なお、履修年次は問いません。
3. コース履修申請の所定用紙は、下記二次元コードのmoodleページからダウンロードしてください。
4. 【2023年度入学者】:いずれの開講科目も、修了要件単位には含まれません。
【2024, 2025年度入学者】:機械システム都市創成科学学位プログラムの学生は、「キャリア形成論」のみ「所属学位プログラムの科目」に算入されます。
その他の学位プログラムの学生は、「キャリア形成論」のみ「他の学位プログラムの科目」に算入されます。
【2026年度～入学者】:機械システム都市創成科学学位プログラムの学生は、「キャリア形成論」、「社会人基礎力養成概論」のみ「所属学位プログラムの科目」に算入されます。
その他の学位プログラムの学生は、「キャリア形成論」、「社会人基礎力養成概論」のみ「他の学位プログラムの科目」に算入されます。

※なお、コース履修によらず、開講科目のうちの任意の科目を履修することは可能です。
その場合、所定用紙による履修申請は不要で、修了要件単位の算入も上記に同じです。

授業科目 Subjects	担当教員 Instructors	単位数 Credits	講義番号 Subjects Number
自己PR表現スキル Self-expression and Buildup Skill	大西 詠子 (非常勤講師) OHNISHI Eiko	2	50G404
ビジネスマナー Business-manner	小原 悦子 (非常勤講師) OHARA Etsuko	2	50G401
キャリア形成論 Career Formation Theory	長江 由美子 (非常勤講師) NAGAE Yumiko	2	50G402
未来の「働く姿」を描く就活最前線 Front Line of Job Hunting for Your Future	平田 真由美 (非常勤講師) HIRATA Mayumi	2	50G405
社会人基礎力養成概論 Essential Skills for Working Persons	中村 剛 (非常勤講師) NAKAMURA Takeshi	2	50G409
プレゼン力を養う Presentation Skills	世良 利和 (非常勤講師) SERA Toshikazu	2	50G407
ビジネスコミュニケーション概論 Intoroduction to Buisness Communiation	竹内 哲也 (非常勤講師) TAKEUCHI Tetsuya	2	50G408

- ※ 2025年度まで開講の「特許発明論」は、2026年度以降開講されません。
※ 2025年度まで開講の「面接のルール、印象が良くなるポイントとは？」の読替科目は、「社会人基礎力養成概論」です。
2025年度までの入学者が「社会人基礎力養成概論」を履修した場合、「面接のルール、印象が良くなるポイントとは？」に読み替えます。

開講時期等の詳細は、
副専攻コースWebページで
確認ください。



授業の日程表、コース履修申請用
紙等は、moodleページを確認くださ
い。 →

