

4. 「プラクティカム科目」の単位認定について Credit Recognition for “Practicum Subjects”

学会発表や企業インターンシップ、その他地域や世界のステークホルダーと協働する活動等をもって、「プラクティカム科目」の単位として認定することができます。プラクティカム科目は、博士後期課程の修了に必要な必修科目です。詳細を正指導教員へ確認の上、指定する時期に単位認定申請をしてください。

Conference presentations, corporate internships, and other activities that involve collaboration with local and global stakeholders can be used to earn credits for the “Practicum”. Practicum subject is a required subject for completing the doctor’s course. Please confirm details with your supervisor and submit your credit recognition application by the designated deadline.

授業科目名：プラクティカム（2単位） Subjects : Practicum (2 Credits)	成績評価：修了 Grade Evaluation : Pass	重複履修：不可 Course Repeat : Not Allowed
単位認定に必要な時間数等 Required Hours of Study for Credit Recognition, etc.	指導教員による事前指導及び事前準備、事後報告等の時間を含め、90時間の学修をもって2単位とすることを基準とする。 なお、インターンシップ（短期）、学会発表型実習、海外学修（短期）及び実践実習（短期）の学修による単位認定にあたっては、2回（2度）の各45時間以上の活動をもって2単位の学修を満たすものとする。 学生は、2回の活動が終了した時点で単位認定の申請を行うこと。 A two-credit consists of 90 hours of study, including the time spent for pre-supervision by the supervisor, preparation, and post-supervision reporting. In addition, two credits for internship (short term), academic presentations, study abroad (short term), and practical training (short term) shall be fulfilled after two activities (two times). Each activity (session) must be at least 45 hours in duration. Students must apply for credit recognition upon completion of the two activities.	

●申請から認定までの手続

詳細は、研究科のWEBページにある「プラクティカム科目」に関する申合せを確認してください。

【申請書類】研究科のWEBページからダウンロードしてください。

<https://www.elst.okayama-u.ac.jp/education/credit/>

【申請時期】前期の単位に算入希望：当該年度の6月第3金曜日まで

後期の単位に算入希望：当該年度の12月第3金曜日まで

【提出先】正指導教員

【単位認定】正指導教員からコース長へ提出し、学位プログラム会議で審議します。

審議結果を元に、事務にて「修了」の認定結果を履修成績単位確認表へ登録しますので、成績公開時期に、「履修成績単位確認表」を確認してください。

●Procedures from Application to Approval

For details, please confirm the agreement regarding “Practicum Subjects” on the Graduate School's webpage.

【What to Submit】Download the application form on the Graduate School's webpage.

<https://www.elst.okayama-u.ac.jp/education/credit/>

【When to Apply】For inclusion in first-semester credits: By the third Friday of June in the relevant academic year.

For inclusion in second-semester credits: By the third Friday of December in the relevant academic year.

【Where to Submit】Supervisor

【Credit Recognition】Your application will be submitted to the Course Director by your supervisor, and it will be deliberated at the Degree Program Meeting. Based on the deliberation results, the administrative office will register the “Pass” recognition result on the Academic Transcript. Please check your Academic Transcript during the grade release period.

